



Nombre completo del solicitante:

Nombre(s): \_\_\_\_\_ Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_

Unidad de adscripción: \_\_\_\_\_

Dirección de adscripción: \_\_\_\_\_

Subdirección: \_\_\_\_\_

Departamento/Área/Programa: \_\_\_\_\_

Cargo o puesto: \_\_\_\_\_

Fecha y hora: \_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional: \_\_\_\_\_

Teléfono celular: \_\_\_\_\_ Teléfono oficina: \_\_\_\_\_

Sección en que se publicara: \_\_\_\_\_

Describir la información que desea publicar en la página web (la información debe ser clara, precisa y breve) y especificar la sección en la que se publicara.

Si son archivos, favor de adjuntarlos (adjuntar archivos en formato pdf) de acuerdo a las siguientes especificaciones:

**Texto**

Tipografía: Verdana, Tamaño: 11.5, Formato: Justificado

Si son imágenes para publicar en la página web deben de contar con las siguientes especificaciones:

**Imágenes**

Noticia(Boletín) o Artículos: Formato: jpg, Tamaño: 460 x 240 px

Banner lateral: Formato: jpg, Tamaño: 220 x 115 px, 170 X 65 px ó 170 X 220 px

Banner promociona o campaña: Formato: jpg, Tamaño: 665 x 335

Fecha de inicio y terminación de publicación de la información (la información a ser publicada deberá de recibirse con 4 días hábiles de anticipación a la fecha de inicio de la publicación):

Inicio: \_\_\_\_\_ Terminación: \_\_\_\_\_

**NOTA: Únicamente están autorizados a solicitar la publicación de información en la Pagina Web, Directores(as), Subdirectores(as) y Jefes(as) de Departamento.**