

Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación

LISTA DE COTEJO PRÓRROGA DE BECA MAYOR A 6 MESES

FECHA DE RECEPCIÓN			
	DÍA	MES	AÑO

DATOS PERSONALES

NOMBRE DEL INTERESADO			
	NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
CENTRO DE TRABAJO			
	CENTRO DE SALUD O ÁREA DE SERVICIO	HOSPITAL, JURISDICCIÓN O DIRECCIÓN	

DATOS DEL EVENTO

ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN
INSTITUCIÓN Y LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO
ESPECIFICAR EL PERIODO DE DURACIÓN
HORARIO (S)

DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN

A. Constancia emitida por la institución educativa que sustente la continuación de los estudios por parte del trabajador.	☐
B. Presentar constancia de inscripción al siguiente semestre o ciclo escolar.	☐
C. Constancia con Calificaciones obtenidas.	☐
D. Horarios del evento de Capacitación correspondiente al periodo solicitado.	☐

RÚBRICAS

RECIBE y REVISA (Nombre y Firma)	ENTREGA (Firma)
Secretario Técnico Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación	Solicitante

OBSERVACIONES

- La documentación deberá ser entregada 5 días hábiles antes de la sesión de la comisión correspondiente. - La Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación sesiona 2° martes de cada mes. - La Comisión Central Mixta de Capacitación sesiona cada tercer martes de mes. - El plazo máximo para la recepción de documentos de la CCMC es el 2° viernes de cada mes a las 15:30 hrs.
--

