

Nombre completo del solicitante:

Nombre(s): _____ Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____

Unidad de adscripción: _____

Dirección de adscripción: _____

Subdirección: _____

Departamento/Área/Programa: _____

Cargo o puesto: _____

Fecha y hora: _____

Correo electrónico institucional: _____

Teléfono celular: _____ Teléfono oficina: _____

Sección en que se publicara: _____

Describir la información que desea publicar en la página web (la información debe ser clara, precisa y breve) y especificar la sección en la que se publicara.

Si son archivos, favor de adjuntarlos (adjuntar archivos en formato pdf) de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Texto

Tipografía: Verdana, Tamaño: 11.5, Formato: Justificado

Si son imágenes para publicar en la página web deben de contar con las siguientes especificaciones:

Imágenes

Noticia(Boletín) o Artículos: Formato: jpg, Tamaño: 460 x 240 px

Banner lateral: Formato: jpg, Tamaño: 220 x 115 px, 170 X 65 px ó 170 X 220 px

Banner promociona o campaña: Formato: jpg, Tamaño: 665 x 335

Fecha de inicio y terminación de publicación de la información (la información a ser publicada deberá de recibirse con 4 días hábiles de anticipación a la fecha de inicio de la publicación):

Inicio: _____ Terminación: _____

NOTA: Únicamente están autorizados a solicitar la publicación de información en la Pagina Web, Directores(as), Subdirectores(as) y Jefes(as) de Departamento.