

MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>



MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

El módulo de carga de información de la Plataforma Nacional de Transparencia, denominado Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), ha tenido algunas mejoras para hacer más fácil y eficiente su operación.



Las adecuaciones responden a las observaciones que los organismos garantes y sujetos obligados de todo el país realizaron al INAI, por lo que la funcionalidad de estas mejoras son resultado de una condensación de las sugerencias recibidas.

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

¿QUIENES ATENDERÁN OBLIGACIONES EN SIPOT?

Administrador de sujeto obligado

El titular de la Unidad de Transparencia de cada Sujeto Obligado.

Actividades:

1. Administración de unidades administrativas (alta, eliminación y modificación).
2. Administración de usuarios (alta, eliminación y modificación).
3. Relacionar unidad administrativa con formatos.

Administrador de Unidad Administrativa

El enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa.

Actividades:

1. Preparar la información acorde a sus funciones y atribuciones.
2. Organizar la información conforme a los Lineamientos Técnicos.
3. Coordinarse con otras unidades administrativas.
4. Cargar la información al SIPOT.

El ingreso no sufrió cambios.

Se ingresa “usuario” y “contraseña” asignados y posteriormente se selecciona el campo “INICIO”.

The image shows a screenshot of the INAI website's login interface. At the top, there is a navigation bar with the INAI logo on the left, a user profile icon labeled 'Acceder' on the right, and a menu containing 'inicio', 'Crear Solicitud', and 'Sujetos Obligados'. Below this is a purple header with accessibility icons and the text 'Este sitio es apto para personas con discapacidad.' and 'Ayuda'. The main content area features a login form with 'Usuario:' and 'Contraseña:' labels and corresponding input fields. A green box highlights these fields, and a green arrow points from the box to the 'inicio' button in the navigation bar. To the right of the login form is a 'Registro' button and a link that says '¡Si no tienes cuenta, regístrate ahora!'. Below the login form are social media icons for Facebook, Google+, and Twitter, and a search bar with the text '¿Qué te gustaría saber?' and 'Búsqueda Avanzada'.

El ingreso no sufrió cambios.

Se ingresa “usuario” y “contraseña” asignados y posteriormente se selecciona el campo “INICIO”.



Seleccionar del catálogo la opción “Portal de Obligaciones de Transparencia”.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

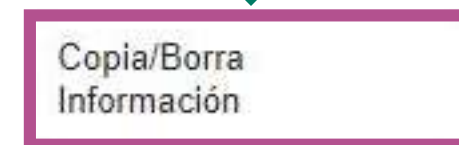
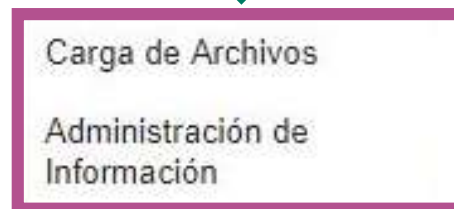
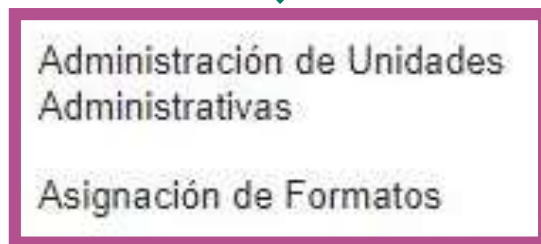
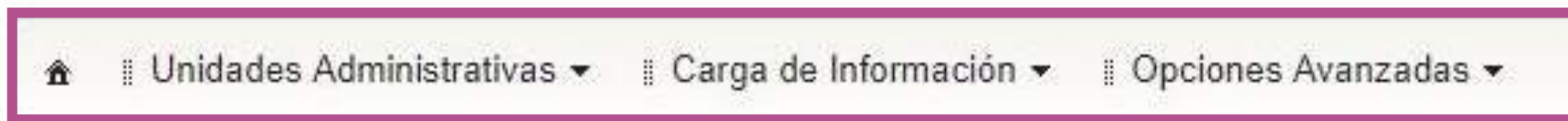
Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información



Administrador del Sujeto Obligado

Cuenta con un menú de **3** opciones:

1. Unidades Administrativas
2. Carga de Información
3. Opciones Avanzadas

Unidad Administrativa

Cuenta con un menú de **2** opciones:

1. Carga de Información
2. Opciones Avanzadas

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾



Administración de Unidades
Administrativas

Asignación de Formatos

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Campos de acciones

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	YAUHQUEMEHCAN	P_00113-18	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Tesoreria Teolochoico	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Juridico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>

(1 of 1) Se encontraron 35 registros.

Campos de selección

Campos de edición

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

Campos de acciones

- * El campo **“Limpiar”** eliminará las opciones encontradas, dejando en blanco los campos para una nueva búsqueda.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

	Nombre ↕	Código ↕	Organismo Garante ↕	Sujeto Obligado ↕	Editar
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

No se encontraron registros.

El campo **“Borrar”** no aparece habilitado.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

* El campo “**Buscar**” reportará las unidades administrativas registradas del Sujeto Obligado.

Unidades Administrativas

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾

<input type="checkbox"/>	Nombre ↕	Código ↕	Organismo Garante ↕	Sujeto Obligado ↕	Editar
<input type="checkbox"/>	YAUHQUEMEHCAN		ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	Tesoreria Teolochoico	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	Juridico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	

(1 of 1)

Se encontraron 35 registros.

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

- * El campo **“Agregar”** permite incluir en el registro nuevas unidades administrativas del Sujeto Obligado.



Cuadro emergente de confirmación.

El código lo asigna de forma automática el sistema.

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa que se pretende agregar.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

* Una vez agregada la Unidad Administrativa, puede ser editado.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

Limpiar | Buscar | + Agregar | Borrar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>			ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA	
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
<input type="checkbox"/>	PRUEBA CAPACITACION	P_00113-27	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	

(1 of 1) 1

Se encontraron 36 registros.



Unidades Administrativas

Información General

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Código:

Nombre:

Cancelar | Guardar

Cuadro emergente de confirmación.

Unidad Administrativa actualizado correctamente.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

* El campo **“Borrar”** permite eliminar del registro unidades administrativas del Sujeto Obligado.

Al seleccionar el campo se habilita la acción “Borrar”.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO TLATELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PRUEBA CAPACITACION	P_00113-27	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>

(1 of 1)

Se encontraron 36 registros.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Ventana de seguridad.

Confirmación ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar el registro?

Sí No

Cuadro emergente de confirmación.

Unidades administrativas borradas correctamente.

Unidades Administrativas					
Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA					
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="+ Agregar"/> <input type="button" value="Borrar"/>					
<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	YAUHQEMEHCAN	P_00113-18	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Tesoreria Teolocholco	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Juridico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>

(1 of 1) 1

Se encontraron 35 registros.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

🏠 || Unidades Administrativas ▾ || Carga de Información ▾ || Opciones Avanzadas ▾



Administración de Unidades
Administrativas

Asignación de Formatos

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Asignación de Formatos

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Normatividad:

Unidad Administrativa:

dif apetatitlan

CUAXOMULCO

Transparencia saul

Juridico capach

TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO

ADMINISTRATIVO TLATELULCO

Registro Civil

Contraloria

PRUEBA CAPACITACION

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa a la que se pretende asignar formatos.

Asignación de Formatos

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Normatividad:

Unidad Administrativa:

▼ - LTAIPT

▼ ARTÍCULO - 63

- FRACCION - I
- FRACCION - II
- FRACCION - III
- FRACCION - IV

Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
No se encontraron resultados				

Al pasar el cursor sobre la fracción aparece una descripción breve.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Asignación de Formatos

Organismo Garante: Normatividad:

Sujeto Obligado: Unidad Administrativa:

XXVIII Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas

Formatos asignados a PRUEBA CAPACITACION

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
No se encontraron registros.			

- FRACCION - XV
- FRACCION - XVI
- FRACCION - XVII
- FRACCION - XVIII
- FRACCION - XIX
- ARTÍCULO - 66
 - FRACCION - I
 - INCISO - A
 - INCISO - B
 - INCISO - C
 - INCISO - D
 - INCISO - E
 - INCISO - F
 - INCISO - G
 - INCISO - H
 - INCISO - I
 - INCISO - J
 - INCISO - K
 - INCISO - L
 - INCISO - M



En el listado aparece ARTÍCULO - FRACCIÓN - INCISO.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Asignación de Formatos

Organismo Garante: Normatividad:

Sujeto Obligado: Unidad Administrativa:

▼ - LTAIPT

▼ ARTÍCULO - 63

- FRAC I - I
- FRAC II - II Asignar Formato
- FRACCION - III
- FRACCION - IV
- FRACCION - V

I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado

Formatos asignados a PRUEBA CAPACITACION

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

No se encontraron registros.



Seleccione clic derecho del mouse sobre la fracción y aparecerá el campo “Asignar Formato”, seleccione dicho campo.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Cuadro emergente de confirmación.

Se realizó la asignación del formato

Asignación de Formatos

Organismo Garante: Normatividad:

Sujeto Obligado: Unidad Administrativa:

III Facultades de las áreas

Formatos asignados a secretaria de gobierno			
Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
- ARTICULO 63 - FRACCION I	I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	<input type="button" value="Eliminar"/>

Aparecen en color más tenue las que ya han sido asignadas.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

* Para "Eliminar" un formato asignado.

Asignación de Formatos

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA Normatividad: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA I

Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1 Unidad Administrativa: secretaria de gobierno

± Buscar

- LTAIPT
- ARTÍCULO - 63
 - FRACCION - I
 - FRACCION - II
 - FRACCION - III **III Facultades de las áreas**
 - FRACCION - IV
 - FRACCION - V
 - FRACCION - VI

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
- ARTICULO 63 - FRACCION I	I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	

Seleccionar el campo.

Ventana de seguridad.

Confirmación ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar la asignación del formato?

Cuadro emergente de confirmación.

Se realizó la eliminación de la asignación del formato

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información



Unidades Administrativas ▼

Carga de Información ▼

Opciones Avanzadas ▼



Carga de Archivos

Administración de
Información

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Carga de Archivos

Nos permite cargar los archivos de xlsx a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Genera un registro de todos los procedimientos realizados: cargar información, borrar información y modificar información.

Carga de Archivos

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾	Normatividad:	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN ▾
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4 ▾	Unidad Administrativa :	PRUEBA CAPACITACION ▾
Usuario:	Seleccione una opción ▾		<input type="button" value="± Buscar"/>

Se coloca el usuario de la Unidad Administrativa de la que se cargará información.

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa de la que se cargará información.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Carga de Archivos

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾	Normatividad:	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN ▾
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4 ▾	Unidad Administrativa :	PRUEBA CAPACITACION ▾
Usuario:	Seleccione una opción ▾	<input type="button" value="± Buscar"/>	

- ▾ - LTAIPT
 - ▾ ARTÍCULO - 63
 - FRACCION - I
 - FRACCION - II
 - FRACCION - III
 - FRACCION - IV
 - FRACCION - V
 - FRACCION - IX

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa de la que se cargará información.

Del catálogo seleccionar la fracción de la que se cargará información.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

+ Seleccionar Cargar Archivo Cancelar

Seleccione una opción

- Alta
- Baja
- Cambio

Cargas

Actualizar Descarga

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aparecen 3 opciones a elegir

Para descargar los formatos y proceder a su llenado.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

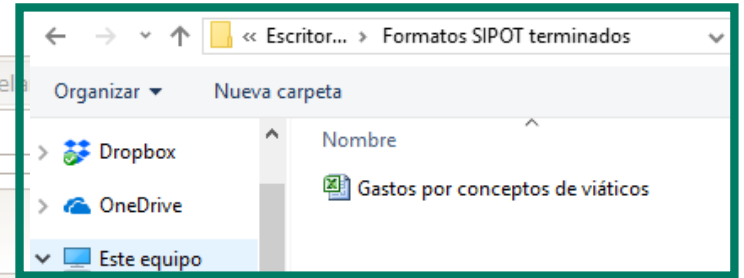
Copia/Borra Información

Al seleccionar el “Tipo de Carga” se habilita la acción “Seleccionar”.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

+ Seleccionar



Cargas

Actualizar Descarga

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
No hay archivos.						

Comparativo con la versión actual del SIPOT, como se han cargado los formatos.



Modificar registro de formato

Formato

Agregar registro Adjuntar formato

Denominación de la norma Fecha publicación DOF u otro

Manual de Procedimientos de la 20/11/

Adjuntar formato

Archivo (.xls, .xlsx, .xml) *

Acción *

Año *

Los campos marcados con (*)

Aceptar Cancelar

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

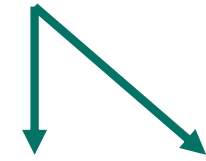
Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Al seleccionar archivo para cargar se habilitan los campos **Cargar Archivo** y **Cancelar**.



IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

+ Seleccionar **Cargar Archivo** Cancelar

Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	15.7 KB	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
---------------------------------------	---------	----------------------	----------------------------------

Cargas							
Actualizar Descarga							
1							
Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
No hay archivos.							

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

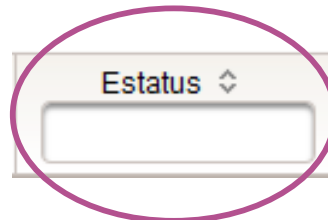
Copia/Borra Información

- * Realizada la “Caga Archivo” se crea un registro que sirve de comprobación del ejercicio de carga.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Cargas							
<input type="button" value="↻ Actualizar"/> <input type="button" value="± Descarga"/>							
<input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="⏩"/> 1 <input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="⏩"/>							
Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle <input type="button" value="↓"/>



Nos indica el estado en el que se encuentra el archivo cargado:

Recibido - terminado - procesando - error de carga - iniciado - copia de información - borrado información.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Cargas

Actualizar Descarga

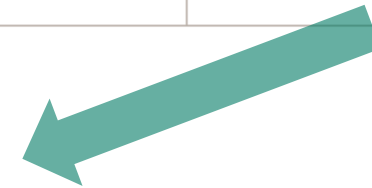
1

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término		
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle	↓

Total de Registros Cargados

Total de registros de formato = 1

Imp. Ejercido por Partida Y Concepto de Viáticos	1
Hipervínculo a Las Facturas O Comprobantes.	1
Hipervínculo a Normatividad Reguladora de Gastos	1



Ver detalle arroja un listado de registros cargados.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término		
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle	⬇



Este campo descarga el Comprobante de Procesamiento.



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 13:13:13

Folio: 150964984678529



Número de verificación del registro de carga.

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4
Fecha de registro:	02/11/2017 13:10:46
Nombre de archivo:	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

ERRORES DE CARGA

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

+ Seleccionar | ↗ Cargar Archivo | ✖ Cancelar

Cargas							
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Descarga"/>							
<input type="button" value="1"/>							
Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos - ErroresdeCarga.xlsx	ERROR DE CARGA	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle

El campo "Estatus" marca el "ERROR DE CARGA".

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

ERRORES DE CARGA

Los errores de carga también generan comprobante y número de folio.



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 14:33:55

Folio: 150965452749029

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2
Fecha de registro:	02/11/2017 14:28:47
Nombre de archivo:	Gastos por conceptos de viáticos - ErroresdeCarga.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	ERROR DE CARGA

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

ERRORES DE CARGA

Se genera un documento con las descripciones de los errores para ser atendidos.



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

ERRORES DE CARGA

Fecha de emisión: 02/11/2017 14:34:04
 Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
 Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2
 Formato: LTAIPT63FIXA

Consecutivo	Hoja Excel	Línea	Descripción del error
1	Principal	8	En el campo Tipo de Integrante Del Sujeto Obligado (funcionari, el valor no existe en el catálogo.

Total de errores: 1

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

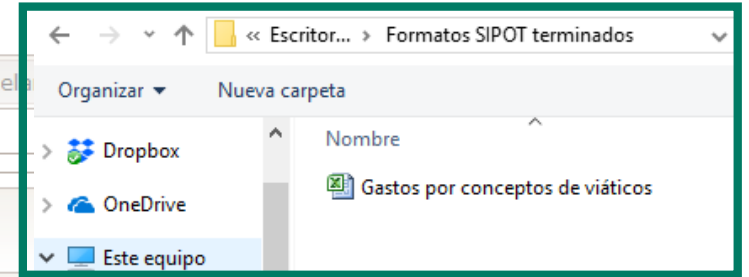
Copia/Borra Información

Al seleccionar el “Tipo de Carga” se habilita la acción “Seleccionar”.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga Baja

+ Seleccionar



Cargas

Actualizar Descarga

1

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
No hay archivos.						

Se deberá descargar previamente el formato que contiene la información que se dará de baja y dejar en dicho formato, únicamente los registros que se pretenden dar de baja.

+ Seleccionar
Cargar Archivo
Cancelar

Gastos por conceptos de viáticos - Descarga pBaja.xlsx	14.3 KB		✕
---	------------	--	---

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Al seleccionar el “Tipo de Carga” se habilita la acción “Seleccionar”.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga Cambio

+ Seleccionar Cargar Archivo Cancelar

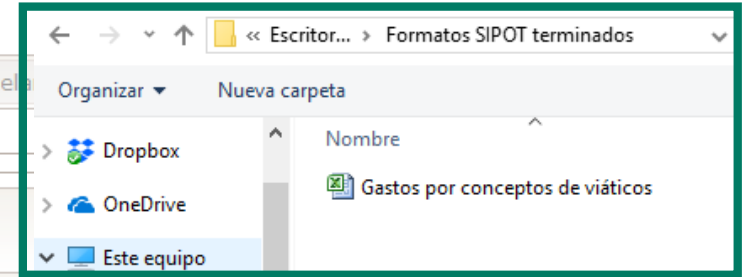
Cargas

Actualizar Descarga

1

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término

No hay archivos.



Se deberá descargar previamente el formato que contiene la información que se modificará, y en el mismo hacer modificaciones que correspondan.

+ Seleccionar Cargar Archivo Cancelar

Gastos por conceptos de viáticos - Descarga pBaja.xlsx	14.3 KB		
--	---------	--	--

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

**Carga de
Información**

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información



Unidades Administrativas ▾

Carga de Información ▾

Opciones Avanzadas ▾



Carga de Archivos

Administración de
Información

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

* Administración de Información

Se visualiza la información cargada.

Puede ser utilizada por el para la verificación de la Información cargada.

Administración de Información

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	Normatividad:	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4	Unidad Administrativa :	PRUEBA CAPACITACION
Usuario:	Seleccione una opción	<input type="button" value="± Buscar"/>	

- LTAIPT
 - ARTÍCULO - 63
 - FRACCION - I
 - FRACCION - II
 - FRACCION - III
 - FRACCION - IV
 - FRACCION - V
 - FRACCION - IX

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa de la que se visualizará la información.



Del catálogo seleccionar la fracción.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Permite buscar información dentro del formato con criterios específicos. Se integró como mejora el **Folio**, que permite buscar la información cargada de un archivo específico.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

Limpiar
Buscar
+ Agregar
Borrar
Descarga
1-1

Filtros Avanzados -

Folio:

Ejercicio

Periodo que se informa

Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionari)

Clave o nivel del puesto

Denominación del puesto

Denominación del cargo

Los folios del “Comprobante de Procesamiento”, ayuda para la búsqueda de información específica.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

🔄 Limpiar
🔍 Buscar
+ Agregar
🗑️ Borrar
± Descarga
1-1 ▾



Remueve la información recuperada de una búsqueda. Es una opción de presentación, no borra información del SIPOT.

Búsqueda de información derivada de los campos de “Filtros Avanzados”. Para obtener todos los registros, no llenar ningún campo de “Filtros Avanzados”.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

🔄 Limpiar
🔍 Buscar
+ Agregar
🗑️ Borrar
± Descarga
1-1 ▾



Permite crear un registro de forma manual. Se genera un "Acuse".

Acuse	
Folio:	150965227697229
Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4
Fecha de Alta:	02/11/2017 13:51:16
Método utilizado:	Vía formulario Web
Tipo de operación:	Alta
Normatividad:	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Aparece como ventana emergente, por lo que se debe tener en cuenta que el explorador puede tener bloqueadas las ventanas emergentes, en este caso, aparecerá un aviso para abrir esta ventana.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

Limpiar Buscar Agregar Borrar Descarga 1-1 ▾



Este campo se activa al seleccionar una celda de los resultados de los registros filtrados y permite borrar dicha celda.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

Limpiar
Buscar
+ Agregar
Borrar
± Descarga
1-1



Descarga la información de una búsqueda específica o de la totalidad de la información cargada en la fracción.

Código de identificación del registro. Columna agregada por el sistema.

	A	B	C	D	E
2	TÍTULO			NOMBRE CORTO	
3	IX.A Gastos por conceptos de viáticos			LTAIPT63FIXA	
6					
7		Ejercicio	Periodo Que Se Informa	Tipo de Integrante Del Sujeto Obligado (funcionari	Clave O Nivel Del Puesto
8	ETIINIPEPs4 =	2017	01/01/2017 a 31/03/2017	Funcionario	1234
9	BXt7ZyfPjSk =	2017	01/01/2017 a 31/03/2017	Funcionario	4321

En “Carga Archivos” aparecen las opciones “Baja” y “Cambio” para las que se utiliza el archivo descargado.

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos





Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

  Unidades Administrativas ▼  Carga de Información ▼  Opciones Avanzadas ▼



Copia/Borra
Información

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Copiado y eliminación de Formatos

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Usuario:

Normatividad:

Unidad Administrativa :

- ▼ - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INF
- ▼ ARTÍCULO - 63
- FRACCION - I
- FRACCION - IX



Del catálogo seleccionar la fracción.



Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa a la que se pretende copiar o eliminar formatos.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Filtros Avanzados -

Folio:

Ejercicio

Periodo que se informa

Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionari)

Clave o nivel del puesto

Denominación del puesto

Denominación del cargo

La opción de Filtros Avanzados presenta la oportunidad para segregar información, ya sea por algún criterio del formato o por el número de folio de carga.

Aparecen 2 opciones “Copiar Información” y “Eliminar Información”, ambas funcionan en conjunto con Filtros Avanzados.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

Opciones Avanzadas -

Copiar información

Eliminar información

Año Origen

Año Destino

¿Está seguro que desea eliminar el registro?

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

+
Filtros Avanzados

-
Opciones Avanzadas

	Año Origen	Año Destino
<input checked="" type="radio"/> Copiar información	<input type="text" value="2017"/> ▾	<input type="text" value="2018"/> ▾
<input type="radio"/> Eliminar información	<input type="checkbox"/> ¿Está seguro que desea eliminar el registro?	
<input type="button" value="Copiar"/>		

Este campo se utiliza para traspasar información de un año a otro.

Si no se aplica el “Filtro Avanzado”, corresponderá la información de todo el “Año Origen” la que se copiará al “Año Destino”.

Es importante destacar que la información es copia exacta y fiel a la original.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

La acción de copiar información genera un registro de copiado y un folio.

Operaciones					
Actualizar					
Formato	Estatus	Tipo de operación	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
LTAIPT63FIXA	TERMINADO	Copiar información	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 15:15:27

Folio: 150965717976229

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2
Fecha de registro:	02/11/2017 15:12:59
Nombre de archivo:	No Aplica
Tipo de operación:	Copiar información
Estatus:	TERMINADO

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

La opción **Eliminar Información** es utilizada para borrar información del SIPOT permanentemente.

Si ningún Filtro Avanzado es aplicado, se **borra toda la información de la fracción.**

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

+
Filtros Avanzados

-
Opciones Avanzadas

Año Origen

Año Destino

Copiar información

▾

▾

Eliminar información

¿Está seguro que desea eliminar el registro?

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

Opciones Avanzadas -

	Año Origen	Año Destino
<input type="radio"/> Copiar información	<input type="text" value="2017"/> ▾	<input type="text" value="2018"/> ▾
<input checked="" type="radio"/> Eliminar información	<input type="checkbox"/> ¿Está seguro que desea eliminar el registro?	
<input type="button" value="Borrar"/>		

La eliminación de información, presenta **niveles de seguridad** de precaución.

Confirmación ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar la información?

Ventana emergente de confirmación.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

La acción de eliminar información genera un registro de eliminado y un folio.

Operaciones					
Actualizar					
Formato ▾	Estatus ▾	Tipo de operación	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
LTAIPT63FIXA	TERMINADO	Eliminar información	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 15:18:43

Folio: 150965749871829

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2
Fecha de registro:	02/11/2017 15:18:18
Nombre de archivo:	No Aplica
Tipo de operación:	Eliminar información
Estatus:	TERMINADO

MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

https://youtu.be/k9_iHJwIBw

Guía para la utilización de las mejoras del SIPOT RESUMEN

<https://youtu.be/tUdGNX645fQ>

Guía para la utilización de las mejoras del SIPOT VERSIÓN COMPLETA



Gracias.

SISTEMA DE COMUNICACIÓN ENTRE ORGANISMOS GARANTES Y SUJETOS OBLIGADOS (SICOM)

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>



SICOM

Medio oficial de comunicación entre los organismos garantes y los sujetos obligados a nivel nacional.

Procesos que contempla el SICOM:

- a) Enviar comunicados a los sujetos obligados;
- b) Practicar las notificaciones de parte de los organismos garantes a los sujetos obligados en los medios de impugnación;
- c) Requerimientos a los sujetos obligados, y
- d) Consultas y solicitudes por parte de los sujetos obligados al organismo garante.

Se ingresa “usuario” y “contraseña” asignados y posteriormente se selecciona el campo “INICIO”.

The image shows a screenshot of the Plataforma Nacional de Transparencia website. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and a user icon labeled 'Acceder' on the right. Below the logo, the text reads 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA' and 'www.plataformadetransparencia.org.mx'. To the right of the logo, there are several decorative icons. In the top right corner of the page, there are three buttons: 'inicio' (highlighted with a red underline), 'Crear Solicitud', and 'Sujetos Obligados'. A green arrow points from the 'inicio' button down to the login form. The login form is located in the center of the page and contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a red 'Ingresar' button. To the right of the 'Ingresar' button is a 'Registro' button and a text box that says '¡Si no tienes cuenta, regístrate ahora!'. Below the login form, there are social media icons for Facebook, Google+, and Twitter, and a search bar with the text '¿Qué te gustaría saber?' and a magnifying glass icon. The search bar is labeled 'Búsqueda Avanzada'. In the top left corner of the login form area, there are accessibility icons and the text 'Este sitio es apto para personas con discapacidad.' In the top right corner of the login form area, there is an 'Ayuda' button.



Seleccionar del catálogo la opción “Gestión de Medios de Impugnación”.

MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

SISTEMA DE COMUNICACIÓN ENTRE ORGANISMOS GARANTES Y SUJETOS OBLIGADOS (SICOM)



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Consultas Administración Acciones

Aparecen 4 opciones de acciones.

Las acciones "Consultas" y "Administración" cuentan con los catálogos siguientes:

Inicio Consultas Administración Acciones

Consulta de acuses

Consulta alegatos

Expediente electrónico

MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

Bandeja recurso de revisión

Bandeja cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Semáforo



Tipo de medio de impugnación

Seleccione una opción

Seleccione una opción
Protección de Datos Personales
Acceso a la Información

Sujeto obligado

Ponente

Seleccione una opción

Buscar

Limpiar

Aparecerá el catálogo de Comisionados.

Fecha de interposición

De A

Límite para votar

De A

Votación de la ampliación

De A

Votación de la resolución

De A

Fecha de estado

De A



Medios de impugnación

Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha interposición	Fecha obligado	Ponente
----------	------------	-----------	----------	----------------------	---------------------	-----------------	--------------------	---------------------	----------------	---------

No se encontraron registros.

Registro 0-0 de 0 disponibles

10

MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

BARRA COMPLETA DE RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Una vez llenados los campos seleccionar el campo "Buscar".



Buscar

Para iniciar otra búsqueda seleccionar el campo "Limpiar".



Limpiar

Medios de impugnación

Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha Interposición	Sujeto obligado	Ponente	Proyectista	Límite para listar	Límite para votar	Votación de la ampliación	Votación de la resolución	Sentido de la resolución	Ver detalle
----------	------------	-----------	----------	----------------------	---------------------	-----------------	--------------------	---------------------	-----------------	---------	-------------	--------------------	-------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------

Registro 0-0 de 0 disponibles

10



El sujeto obligado podrá visualizar sus actividades pendientes.



Se debe elegir al menos un filtro para realizar la búsqueda.



MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligado	Ponente
●		Preparación del Proyecto de Resolución		RAA01117-17	Sustanciación	05/04/2017	Actividad anterior	06/04/2017	Aeropuertos y Servicios Auxiliares	JSS
●		Recibe alcance		RAA01117-17	Sustanciación	05/04/2017	Actividad anterior	06/04/2017	Aeropuertos y Servicios Auxiliares	JSS

- Cada número se refiere a una acción a realizar.
- Al colocar el cursor sobre el número aparecerá el nombre de la acción.
- Seleccionar para activar y realizar la acción.

MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

Bandeja recurso de revisión
Bandeja cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Semáforo

Tipo de medio de impugnación

Seleccione una opción

Sujeto obligado

Ponente

Seleccione una opción

Responsable al interior de la DGCR

Sentido de la resolución

Seleccione una opción

Instrucción especial

Seleccione una opción

Fecha límite de cumplimiento

De A

Fecha notificación

De A

Fecha de estado

De A

Seleccione una opción

- Confirma
- Revoca
- Modifica
- Desecha
- Sobresee
- No Presentado
- Desistimiento
- Extemporáneo
- Ordena

Seleccione una opción

- Resolución con Vista al OIC e Instrucción para Ela
- Resolución con Instrucción para Elaborar Versión
- Resolución con Instrucción para Elaborar Versión
- Resolución con Vista al OIC
- Resolución Sin Vista OIC
- Resolución con Vista al OIC e Instrucción para Ela

Aparecerá el catálogo de Comisionados.

Buscar
Limpiar

Noviembre 2017

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Se
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

BARRA COMPLETA DE RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Una vez llenados los campos seleccionar el campo "Buscar".

Para iniciar otra búsqueda seleccionar el campo "Limpiar".

Buscar

Limpiar

Medios de impugnación												
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimiento	Sujeto obligado	Ponente	Responsable de la DGRC	Sentido de la resolución
Registro 0-0 de 0 disponibles						10	1-6	<<	>>	1-1	1-1	

Se debe llenar al menos un campo del filtro, de lo contrario al realizar la búsqueda aparece una alerta en cuadro emergente.



Se debe elegir al menos un filtro para realizar la búsqueda.

MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

Número de expediente

Folio de la solicitud

Sujeto obligado

Fecha de creación del acuse

De Hasta

Buscar

Seleccione una opción

- Acuamanala de Miguel Hidalgo
- Amaxac de Guerrero
- Apetatitlán de Antonio Carvajal
- Apizaco
- Atlangatepec
- Atitzayanca
- Benito Juárez

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
No se encontraron registros.		
10 <input type="text"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> (1 of 1)		

Acuses generados para el medio de impugnación

Tipo de acuse	Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
No se encontraron registros.		

MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

Consultar alegatos

Filtros de búsqueda

Número de expediente

Folio de la solicitud

Sujeto obligado

Fecha de creación
 De Hasta

Buscar

- Seleccione una opción
- Acuamanala de Miguel Hidalgo
 - Amaxac de Guerrero
 - Apetatitlán de Antonio Carvajal
 - Apizaco
 - Atlangatepec
 - Atitzayanca
 - Benito Juárez

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
No se encontraron registros.		
10 ◻ ◀ ▶ (1 of 1) ▶▶ ▶▶▶		

Alegatos generados para el medio de impugnación

Fecha de creación del alegato	Comentarios	Nombre del Archivo
No se encontraron registros.		

MENÚ

INICIO

Bandeja Recurso de Revisión

Bandeja de Cumplimiento

Consultas

Acuses

Alegatos

Administración

Expediente Electrónico

Acciones

Búsqueda de Expediente

Buscar un medio de impugnación

Filtros de búsqueda

Expediente electrónico

Fecha de interposición De A

Comisionado ponente -- Cualquiera --

Fecha de resolución De A

Sujeto obligado

Buscar

Número de expediente	Comisionado ponente	Sujeto obligado
No se encontraron registros.		
Registro 0-0 de 0 disponibles Número de registros a mostrar 10 << < > >>		



Búsqueda de expediente

Número de expediente

Ponente

Tipo de medio de impugnación

Estatus

Buscar

Limpiar

Sujeto obligado

Fecha Estatus

De

Seleccione una opción
Protección de Datos Personales
Acceso a la Información

Medios de impugnación				
Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de Estado	Sujeto Obligado
No se encontraron registros.				

Seleccione una opción
Acepta / Rechaza acumulación
Admitido por acuerdo del pleno
Diferido y Ampliado
En Firma por Observaciones
En espera de información
En evaluación
En proceso de acumulación

SISTEMA DE COMUNICACIÓN ENTRE ORGANISMOS GARANTES Y SUJETOS OBLIGADOS (SICOM)

<https://youtu.be/P4UgX5S7PiQ>

Guía para la utilización SICOM

https://youtu.be/-zAWf_8Aljk

SICOM VERSIÓN LARGA



Gracias.